

## Factura Pequeño Contribuyente

HILDA MARIA , OROZCO URBINA

Nit Emisor: 8582807

HILDA MARIA OROZCO URBINA

45 AVENIDA 2-43 COLONIA EL TESORO 1 EDIFICIO B, 304 zona 11,  
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

91E773B6-E91E-4E11-A367-0C23A957ACAF

Serie: 91E773B6 Número de DTE: 3911077393

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:06:57

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:06:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-3, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-130-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 91E773B6, número de DTE 3911077393 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Hilda Maria Orozco Urbina, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-130-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



F.

Hilda Maria Orozco Urbina  
DPI 2574 83578 2104

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López  
Directora  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756735703256**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 8:08 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 08:06:57
<b>Emisor:</b>	8582807
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	HILDA MARIA OROZCO URBINA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	91E773B6-E91E-4E11-A367-0C23A957ACAF
<b>Serie:</b>	91E773B6
<b>Número del DTE:</b>	3911077393
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T08:06:5806:0091E773B6E91E4E11A3670C23A957ACAF
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 08:08:20
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/09/2025 08:08:36 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8582807
NOMBRE	HILDA MARIA, OROZCO URBINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-3-3-3
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-130-2025
<b>Tipo De Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		Hilda María Orozco Urbina
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/03/2025	<b>Al:</b> 31/10/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, de documentos físicos que le sean proporcionados para la respectiva verificación, compaginación y ordenamiento.	Apoyé en la recepción de documentos físicos para su respectiva verificación, compaginación y ordenamiento.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en la integración, verificación y digitalización de documentación respecto al personal con cargo al renglón presupuestario 029.	Apoyé en la integración, verificación y digitalización de documentación con lo que respecta al personal con reglón presupuestario 029.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en el proceso de publicación y traslado digital de documentos en los sitios web oficiales, además de descargar los documentos digitales que respalden la actividad	Apoyé en el cumplimiento del debido proceso de publicación y traslado digital de los documentos, asegurando su difusión en los sitios web oficiales correspondientes, con el respectivo respaldo digital que acredita la actividad realizada.	100%	Finalizado.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo técnico en presentar informes que le sean solicitados y digitalizar la información requerida para la base de datos interna, respecto a las actividades realizadas.	Apoyé en la elaboración y Entrega de diversos Informes solicitados digitalizando información requerida para base de datos interna relacionada con la actividades realizadas	100%	Finalizado.
5)Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración de las solicitudes de pedido para la adquisición de insumos para biofábricas, ferias del agricultor y reservorios de agua para fortalecer la producción agrícola de las familias agricultoras de las sedes departamentales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- por centro de costo de los 22 departamentos de Guatemala.	100%	Finalizado.
	Apoyé en asistencia administrativa en reunión con personal de la Unidad de Género y Subdirección de extensión Rural, en seguimiento a la estrategia de AGROVIDA.	100%	
	Apoyé en asistencia administrativa en reunión con la Subdirección de Extensión Rural, Sedes Departamentales, Planificación, Formación y Capacitación, en la	100%	



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
	presentación del RUA (Registro Único de Agricultores y CADTA (Centro de Aprendizaje y Difusión de Tecnologías Agrícolas)		

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

atentamente

f.   
Hilda Maria Orozco Urbina  
DPI: 2574 83578 2104  
Cel: 5828 3735

Se ha ce constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.   
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mes López  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA

